

地域企業等事業再開支援事業補助金 申請チェックリスト

注：この補助金を受けるには以下の期限を守ってください。

- ①事業再開計画（確認）申請書を平成30年11月30日までに提出すること
- ②事業再開計画の承認を受けてから、2年以内に事業を再開し、補助金交付申請書を提出すること

★事業再開(計画)の場合

①申請書の確認

| 番号 | 申請書 | チェック項目 | チェック |
|------|------------|--|------|
| (1) | 申請書 | 「1 事業者の概要」、「2 事業の内容」、「3 資金関係」における記載欄の記載漏れはないか | |
| (2) | | 申請者の名称及び所在地は、「税金に未納が無いことの証明書」及び「法人事項登記事項証明(又は住民票)」と同じか | |
| (3) | | 事業再開予定(事業再開)年月日は、「2 事業の内容」の工期期間以降であるか | |
| (4) | | 復旧に要する経費は、「2 事業の内容」の合計欄と同額であるか | |
| (5) | 「1 事業者の概要」 | 被災の状況(建物、設備)は罹災証明書の記載と合っているか | |
| (6) | 「2事業の内容」 | 記載されている物件は、資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)に記載されているか | |
| (7) | | 記載されている金額は、見積書の金額と同じか | |
| (8) | | (買い換えの場合)記載されている金額は、被災前の物件と同等の機能、金額であるか (見積書等確認できる書類(写真)と資産台帳等により被災前の物件と金額を比較する。) | |
| (9) | | 記載されている金額は、消費税を除いているか(見積書から確認) | |
| (10) | 「3 資金関係」 | 当該補助金の記載額は、復旧に要する経費の1/10(小数点以下は切り捨て)で記載されているか(※補助基準額を超えて復旧事業を行う場合等は1/10にならない場合があります) | |
| (11) | | 当該補助金の記載額は10万円以上2,000万円以下か | |
| (12) | | その他補助金欄の県の補助金の記載欄は0となっているか | |

②添付書類の確認

| 番号 | チェック項目 | チェック |
|-----|---------------------------------|------|
| (1) | 罹災証明書は添付されているか | |
| (2) | 建物、設備の被害状況が確認できる写真が添付されているか | |
| (3) | 見積書は添付されているか | |
| (4) | 税金に未納が無いことの証明が添付されているか | |
| (5) | 資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)が添付されているか | |
| (6) | 法人事項登記事項証明(又は住民票)が添付されているか | |

地域企業等事業再開支援事業補助金 申請チェックリスト

注：この補助金を受けるには以下の期限を守ってください。

- ①事業再開計画（確認）申請書を平成30年11月30日までに提出すること
- ②事業再開確認の承認を受けた後、速やかに補助金交付申請書を提出すること

★事業再開(確認)の場合

①申請書の確認

| 番号 | 申請書 | チェック項目 | チェック |
|------|------------|---|------|
| (1) | 申請書 | 「1 事業者の概要」、「2 事業の内容」、「3 資金関係」における記載欄の記載漏れはないか | |
| (2) | | 申請者の名称及び所在地は、「税金に未納が無いことの証明書」及び「法人事項登記事項証明(又は住民票)」と同じか | |
| (3) | | 事業再開予定(事業再開)年月日は、「2 事業の内容」の工期期間以降であるか | |
| (4) | | 復旧に要する経費は、「2 事業の内容」の合計欄と同額であるか | |
| (5) | 「1 事業者の概要」 | 被災の状況(建物、設備)は罹災証明書の記載と合っているか | |
| (6) | 「2事業の内容」 | 記載されている物件は、資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)に記載されているか | |
| (7) | | 記載されている金額は、領収書と同額か | |
| (8) | | (買い換えの場合)記載されている金額は、被災前の物件と同等の機能、金額であるか (見積書等確認できる書類(写真)と資産台帳等により被災前の物件と金額を比較する。) | |
| (9) | | 記載されている金額は、消費税を除いているか(領収書から確認) | |
| (10) | 「3 資金関係」 | 当該補助金の記載額は、復旧に要する経費の1/10(小数点以下は切り捨てて)で記載されているか(※補助基準額を超えて復旧事業を行う場合等は1/10にならない場合があります) | |
| (11) | | 当該補助金の記載額は10万円以上2,000万円以下か | |
| (12) | | その他補助金欄の県の補助金の記載欄は0となっているか | |

②添付書類の確認

| 番号 | チェック項目 | チェック |
|-----|---------------------------------|------|
| (1) | 罹災証明書は添付されているか | |
| (2) | 建物、設備の被害状況が確認できる写真が添付されているか | |
| (3) | 領収書(写し)は添付されているか | |
| (4) | 税金に未納が無いことの証明が添付されているか | |
| (5) | 資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)が添付されているか | |
| (6) | 法人事項登記事項証明(又は住民票)が添付されているか | |
| (7) | 事業再開が確認できる写真が添付されているか | |

地域企業等事業再開支援事業補助金 申請チェックリスト

注：この補助金を受けるには以下の期限を守ってください。

- ①事業再開計画(確認)申請書を平成30年11月30日までに提出すること
- ②事業再開確認の承認を受けた後、速やかに補助金交付申請書を提出すること
- ③事業再開計画の承認を受けてから、2年以内に事業を再開し、補助金交付申請書を提出すること

★交付申請の場合

①申請書の確認

| 番号 | 申請書 | チェック項目 | チェック |
|-----|-----|--|------|
| (1) | 申請書 | 記載されている日付は、事業再開計画(確認)の承認を受けた日から2年以前であるか | |
| (2) | | 申請者の名称及び所在地は「事業再開計画(確認)申請書」の記載と同じか | |
| (3) | | 補助金額は、「事業再開計画(確認)承認通知書」の「復旧に要する経費」の1/10以内の金額となっているか《※補助基準額を超えて復旧事業を行う場合等は1/10にならない場合があります》 | |

②添付書類の確認

| 番号 | チェック項目 | チェック |
|-----|---------------------------------------|------|
| (1) | 復旧費用の証明(領収書及び契約書の写し)が添付されているか | |
| (2) | 建物及び設備の位置図が添付されているか | |
| (3) | 事業再開が確認できる写真が添付されているか | |
| (4) | (法人の場合)役員名簿が添付されているか | |
| (5) | 直近1年間の財務諸表(決算報告書)が添付されているか | |
| (6) | 事業再開計画承認通知書(写)又は事業再開確認通知書(写)が添付されているか | |
| (7) | その他知事が必要と認める書類が添付されているか | |